

157

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосултангуловская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области
(МБОУ Новосултангуловская СОШ)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Новосултангуловская СОШ
(протокол от 31.08.2020г №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Новосултангуловская
СОШ
от 31.08.2020. №

Директор  /Э.Х.Вафина/

Положение о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с уставом и положением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав Педагогического совета также входят: библиотекарь, медсестра школы, председатель Управляющего Совета Учреждения и т.д.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведёт всю

документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на 1 год.

3. Полномочия Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия.

утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

заслушивает вопросы об охране труда и здоровье детей и обучающихся;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

принимает решения о формах проведения промежуточной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении,

обсуждает годовой календарный учебный график;

принимает решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;

делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

заслушивает отчет о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

определяет направления опытно- экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту.

Педагогический совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;

при педсовете работают методические объединения, руководители которых утверждаются педсоветом.

Методические объединения работают на основании положения, в рамках общешкольного плана по своим разделам

4. Порядок работы Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения создается директором по мере

необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы школы. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета Учреждения. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдается в архив по окончании работы Педсовета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5. Документация Педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.