

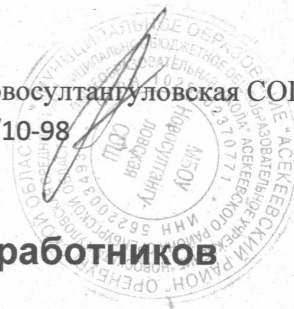
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосултангуловская средняя общеобразовательная школа»

**СОГЛАСОВАНЫ**

Управляющим советом

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МБОУ Новосултангуловская СОШ  
от 25.12.2023 № 01/10-98



## **Положение о методическом дне работников**

### **1. Общие положения**

Педагогическим работникам на основании коллективного договора предоставляется методический день.

Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день не является дополнительным выходным днем.

### **2. Режим методического дня**

В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучение новых нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях;
- планирование работы по самообразованию, изучение и накопление теоретического материала по теме самообразования;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- разработка методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработка индивидуальных планов для одаренных учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работа в методическом кабинете.

В начале учебного года педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-методической работе примерные планы работы по самообразованию, согласованные с методическим объединением учителей.

Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех мероприятий (организационно-педагогических, учебно-методических и т. п.) в школе или вне школы;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **3. Контроль соблюдения режима методического дня**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет научно-методическое сопровождение работы учителей по самообразованию:

- оказывает помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует проведение методических недель, теоретических и практических семинаров;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.